

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero de 2024 ✓

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María del Rosario Martínez Dávila de Gatica ✓</u>	CUI:	<u>1879647500101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-207-2024 ✓</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No.10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>685452-4</u>
Número de Factura:	<u>3835842322 ✓</u>	Serie:	<u>AAFDBB68 ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00 ✓</u>	Período del Informe:	<u>febrero 2024 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Biblioteca Nacional</u>		

**Objetivos del Contrato:** "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


**Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:**

- a) Brindé asesoría a grupos de visitantes en la organización de la Biblioteca Nacional.
- b) Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para correcto manejo de los documentos que ingresan a la Biblioteca Nacional.
- c) Brindé asesoría en la atención vía telefónica.
- d) Brindé asesoría en el manejo del software de Glifos.
- e) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

María del Rosario Martínez Dávila de Gatica  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

licenciada Ilonka Ixmucané Matute Iriarte  
Nombre de la Autoridad que Evalua los servicios  
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte  
Jefa  
Biblioteca Nacional de Guatemala  
"Luis Cardoza y Aragón"